

ГБУК «Смоленский областной центр народного творчества»

Работа клубных формирований культурно-досуговых учреждений

Методические рекомендации

Смоленск, 2020 г.

Составитель:

Нифталиева Н.В., ведущий методист отдела аналитической и методической работы
ГБУК «Смоленский областной центр народного творчества»

Редактор, ответственный за выпуск:

Е.А. Кочанова, директор ГБУК «Смоленский областной центр народного творчества»

Корректор:

Н.В. Медведева, ведущий методист отдела аналитической и методической работы
ГБУК «Смоленский областной центр народного творчества»

**Работа клубных формирований культурно-досуговых учреждений:
методические рекомендации / Смол. обл. центр народного творчества, отдел
аналитической и методической работы. – Смоленск, 2020. – 24 с.**

Методические рекомендации состоят из трёх разделов: общие положения, клубные формирования культурно-досуговых учреждений, организация работы клубных формирований. В приложениях представлены «Положение о клубном формировании», «План организационно-творческой работы», «Программа на календарный год», «Расписание коллективных и индивидуальных занятий», «Примерные минимальные нормативы деятельности клубного формирования», «Паспорт клубного формирования», «Журнал учёта работы клубного формирования».

Материал будет полезен руководителям учреждений культуры, руководителям клубных формирований, специалистам организаций культуры всех типов.

Содержание

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ	5
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ.....	7
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	9
<i>Приложение №1</i> ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ.....	10
<i>Приложение №2</i> РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (СОДЕРЖАНИЕ).....	13
<i>Приложение №3</i> ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.....	14
<i>Приложение №4</i> РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ В КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОМ УЧРЕЖДЕНИИ	15
<i>Приложение №5</i> ПРИМЕРНЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ	16
<i>Приложение №6</i> ПАСПОРТ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.....	17
<i>Приложение №7</i> ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ.....	18

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Культурно-досуговые учреждения создают условия для организации досуга всем гражданам вне зависимости от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии. Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

КДУ являются юридическими лицами, могут быть филиалами, структурными подразделениями, представительствами в составе централизованных клубных систем или комплексных социально-культурных объединений.

Создание благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, сохранения и распространения нематериального культурного наследия посредством организации досуга жителей муниципального образования – всё это является целью деятельности КДУ.

Основные задачи культурно-досуговых учреждений:

- создание условий для массового вовлечения широких слоев населения в культурный процесс;
- формирование и удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского художественного творчества, творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- сохранение и развитие культуры народов России;
- возрождение, сохранение и развитие народных художественных ремесел на территории их бытования;
- предоставление услуг социально-культурного, оздоровительного и развлекательного характера, доступных широким слоям населения;
- обеспечение равного доступа всех категорий населения к культурно-досуговым услугам и продуктам независимо от места проживания;
- обеспечение условий доступности для инвалидов на приоритетных объектах культурно-досугового учреждения в соответствии с принципами Конвенции ООН о правах инвалидов;
- вовлечение различных социальных групп в деятельность клубных формирований;
- расширение спектра предоставляемых населению культурно-досуговых услуг;
- поддержание баланса инновационности и традиционности в основной деятельности.

Направления деятельности учреждений культуры:

1. Организация культурно-массовых мероприятий.
2. Создание и организация работы клубных формирований.
3. Информационно-методическое обеспечение деятельности клубного учреждения (или иных клубных учреждений).
4. Организация работы по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации.

КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Создание и организация работы клубных формирований является одним из основных направлений деятельности культурно-досуговых учреждений. Специалисты учреждений культуры всех типов организуют досуг различных групп населения, выполняя важную задачу своей работы.

Основными целями деятельности клубных формирований являются: приобщение населения к культурным традициям, общение и обмен опытом участников с единомышленниками, развитие творческих способностей населения, помощь в приобретении знаний, умений и навыков во всевозможных видах художественного и технического творчества.

Клубные формирования функционируют ради организации разнообразной деятельности людей, для самовыражения и самовоспитания их личности.

Клубное формирование – это добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в совместной творческой деятельности. Под клубным формированием понимается удовлетворение потребности в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

Клубные формирования делятся на:

- любительские объединения;
- клубы по интересам;
- коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества;
- школы прикладных знаний и навыков;
- другие клубные формирования, соответствующие основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.



Любительское объединение – это клубное формирование, традиционная организационная форма общественной жизни населения, созданная на основе общих глубоких творческих интересов к общему занятию, с целью удовлетворения многообразных запросов и интересов людей.

Клуб по интересам – это клубное формирование, традиционная форма добровольного общения людей с единым глубоким и устойчивым интересом к чему-либо. Клуб по интересам помогает совершенствованию знаний людей в той или иной отрасли. Характеризуется отсутствием деятельности по созданию культурных ценностей. Обязательным условием членства в клубе является активное участие во всех делах клуба, дружная коллективная работа и отдых.

Любительские объединения и клубы по интересам ориентированы на совместную организацию досуга среди единомышленников.

Коллективы, кружки и студии любительского художественного и технического творчества – это клубные формирования, форма организованной деятельности группы людей, основанной на общности интересов, совместном учебно-творческом процессе по освоению теоретических основ и исполнительских навыков, система по развитию и совершенствованию личности в процессе деятельности.

Коллективы, кружки и студии ориентированы на развитие знаний, умений и навыков.

Школы прикладных знаний и навыков – это клубные формирования, форма организованной деятельности людей, задачей которых является обучение прикладным умениям и навыкам. Школы имеют периодически обновляемый состав участников, утвержденную программу, календарно-тематический план на определенный период, но не более творческого сезона.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ

Деятельность клубных формирований довольно широкая. В неё входит организация систематических занятий в формах и видах, характерных для данного клубного формирования, – это репетиция, лекция, урок и т. п. Также клубные формирования проводят творческие отчеты о результатах своей деятельности: концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п. Объединения принимают участие в общих программах и акциях культурно-досуговых учреждений, а также в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, конкурсах, смотрах, выставках и т.п. Организаторы активно используют и другие формы творческой работы для участия в культурной и общественной жизни.

Клубные формирования функционируют в сфере свободного времени, их деятельность осуществляется в связи с внутренними потребностями личности, а также является добровольной и общедоступной.

Нормативного количества клубных формирований в учреждениях культуры на федеральном уровне не установлено. Их число в различных учреждениях зависит от многих факторов: материальная база учреждения, объем финансирования, количество жителей района и посетителей учреждения, от проводимых мероприятий.

Клубные формирования осуществляют свою деятельность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации. Они создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению руководителя учреждения.

Клубные формирования функционируют согласно государственному (муниципальному) заданию или действуют на принципах частичной или полной самоокупаемости, дополнительно имеют смету доходов и расходов.

За достигнутые успехи на основании приказа органа исполнительной власти в сфере культуры субъекта Российской Федерации коллективу может быть присуждено почётное звание «Народный самодеятельный коллектив».

Наполняемость участниками клубных формирований определяется руководителем учреждения из трёх основных аспектов: формат формирования (коллектив, группа, кружок), возраст участников, источник финансирования. Также наполняемость определяется с учетом примерных нормативов.

Продолжительность занятий клубных формирований устанавливается руководителем учреждения с учётом возрастных особенностей участников.

Примерная рекомендуемая наполняемость участниками клубных формирований по модельному стандарту:

Клубные формирования	Количество участников
Художественно-творческие (хоровые, хореографические, театральные, оркестры народных инструментов, духовых инструментов, фольклорные и другие)	10–20 человек
Прикладного и технического творчества, изобразительного искусства, народных ремесел, кино-фото-, видео- и другие	6–15 человек
Оздоровительные	8–25 человек
Общественно-политические, культурно-просветительские, культурно-досуговые, социально-демографические и другие	8–20 человек

По Примерному положению о коллективе любительского художественного творчества:

Наименование жанра творческого коллектива	Для городских культурно-досуговых	Для культурно-досуговых учреждений, расположенных в сельской местности
Театральные	не менее 14	не менее 8
Вокальные - хоры - ансамбли	не менее 15 не менее 5	не менее 12 не менее 3
Инструментальные - ансамбли - оркестры	не менее 6 не менее 15	не менее 3 не менее 12
Хореографические	не менее 15	не менее 10
Фольклорные	не менее 10	не менее 6
Цирковые	не менее 10	не менее 5
Изобразительного искусства	не менее 10	не менее 6
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10	не менее 6
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 12	не менее 5

Рекомендуемая продолжительность занятий:

Возраст участников	Периодичность	Продолжительность
Дошкольный и младший школьный возраст	2 раза в неделю	30-45 минут
Средний и старший школьный возраст	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут
Взрослые	2, 3 раза в неделю	1,5 академических часа с перерывом 10 минут

Для работы клубного формирования необходима следующая документация:

- положение о клубном формировании (*приложение №1*);
- план организационно-творческой работы (*приложение 2*) или программа на календарный год (*приложение 3*);
- расписание коллективных и индивидуальных занятий (*приложение №4*);
- паспорт клубного формирования (*приложение №6*);
- журнал учёта работы клубного формирования (*приложение №7*).

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности: Учебное пособие. – М.: МГУК, 2002. – 288 с.
2. Жарков А.Д., Чижиков В.М. Культурно-досуговая деятельность: Учебник. – М.: МГУК, 1998. – 301 с.
3. Столбовских, Н.В. Клубные культурно-досуговые формирования: учебно-практическое пособие по предмету «Народное художественное творчество», специальность 017302 (51) Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество. /Н.В.Столбовских, ГОУ СПО «Курганский областной колледж культуры» - Курган, 2008. – 52 с.
4. Тульчинский Г.Л., Герасимов С.В., Лохина Т.Е. Менеджмент специальных событий в сфере культуры: Учебное пособие. – СПб.: «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ»; Издательство «Ланы», 2010. – 384 с.
5. Клубные формирования: виды, формы, содержание деятельности [Электронный ресурс] URL: <https://189131.selcdn.ru/leonardo/uploadsForSiteId/200132/content/cc41d677-e961-419c-a606-8dc3150df6d2.pdf> (дата обращения: 27.04.2020)
6. Клубные формирования. Виды, содержание деятельности. [Электронный ресурс] URL: https://feogdk.crm.muzkult.ru/media/2020/04/17/1252527137/Osnovy_deyateli_klubnykh_formirovaniy.pdf (дата обращения: 15.05.2020)
7. Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения клубного типа Министерство культуры Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д.Поленова» [Электронный ресурс] URL: <http://rnmcrme.ru/docs/normative-legal-document/20190924105731596198.pdf> (дата обращения: 23.04.2020)
8. Модельный стандарт деятельности культурно-досугового учреждения муниципального образования Иркутской области [Электронный ресурс] URL: http://www.iodnt.ru/images/pdf/2010mod_standart_kdu.pdf (дата обращения: 13.05.2020)
9. Примерное положение о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа [Электронный ресурс] URL: http://gdk-baikonur.ru/files/gdkfile_eh21o01_50.pdf (дата обращения: 15.05.2020)
10. Положение о клубных формированиях [Электронный ресурс] URL: https://knzkr.omsk.muzkult.ru/media/2018/08/20/1230520950/POLOZHENIE_O_KLUBNYKH_FORMIROVANIYAKh.pdf (дата обращения: 18.05.2020)
11. Положение о клубных формированиях [Электронный ресурс] URL: <http://www.krasbibl.ru/assets/Documenti/Коллегам/Метод%20портфель/Положение%20о%20клубном%20формировании2019.pdf> (дата обращения: 20.05.2020)
12. Типовое положение о клубном формировании учреждения культуры клубного типа [Электронный ресурс] URL: <https://www.adm.nov.ru/spage.xhtml?docid=239> (дата обращения: 15.05.2020)

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛУБНОМ ФОРМИРОВАНИИ

Положение о клубном формировании разрабатывается на основании примерного положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения (приложение №2 к решению коллегии Минкультуры РФ от 29 мая 2002 г. №10).

Утверждается руководителем культурно-досугового учреждения.

Решение коллегии Минкультуры РФ от 29 мая 2002 г. № 10 "О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры"

В целях оказания организационно-методической поддержки и стимулирования деятельности муниципальных культурно-досуговых учреждений коллегия Министерства культуры Российской Федерации решила:

1. Одобрить Примерное положение о государственном и муниципальном учреждении культуры клубного типа (Приложение 1) и Примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения (Приложение 2).

2. Рекомендовать министерствам культуры республик в составе Российской Федерации, органам культуры исполнительной власти краев, областей, национальных образований, Москвы и Санкт-Петербурга с учетом местных особенностей и условий подготовить проекты настоящих нормативных правовых актов и в соответствии с действующим законодательством внести их на утверждение в порядке, установленном в субъекте Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент государственной поддержки искусств и развития народного творчества (М.Б.Кобахидзе) и Департамент науки, образования и развития социально-культурной инфраструктуры (В.Ф. Зива).

Министр,
Председатель коллегии

М.Е.Швыдкой

**Приложение 2
к решению коллегии
Минкультуры РФ
от 29 мая 2002 г.**

Примерное положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований государственных и муниципальных культурно-досуговых учреждений.

Для клубных формирований культурно-досуговых учреждений, принадлежащих другим ведомствам, общественным организациям и иным юридическим и физическим лицам, настоящее Положение носит рекомендательный характер.

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры,

литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

3.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.5. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, содержащихся на бюджете.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его заполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

1.6. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом культурно-досугового учреждения;
- Договором с руководителем культурно-досугового учреждения;
- Положением о своем клубном формировании.

1.7. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании Устава культурно-досугового учреждения и утверждается руководителем культурно-досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

2. Организация деятельности клубного формирования

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя базового культурно-досугового учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) базового культурно-досугового учреждения;
- за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно-досугового учреждения;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств базового культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования (членских взносов), а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования (Приложение 2), а также другую документацию, в соответствии с Уставом культурно-досугового учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, выступлений с концертами и спектаклями;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся не менее 3-х учебных часов в неделю (учебный час - 45 минут).

2.7. По согласованию с руководителем Клубного учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию "народный" (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения, а именно: грамота, почетный знак, другим отличиям на основании соответствующих документов местных органов власти.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

- составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю Клубного учреждения (правления) на утверждение;
- ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует программу деятельности Клубного учреждения;
- представляет руководителю Клубного учреждения (правления) годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА (СОДЕРЖАНИЕ)

1	Пояснительная записка
2	Общая характеристика программы клубного формирования
3	Планируемые результаты освоения программы
4	Содержание программы клубного формирования
5	Учебно-тематический план
6	Календарно-тематический план
7	Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Утверждается руководителем культурно-досугового учреждения.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. Расписание занятий
2. Количество занятий за год
3. Основные направления деятельности клубного формирования
4. Цели и задачи
5. Структура коллектива
6. Учебно-тематический план (План, который включает в себя перечень разделов и тем, отражает их последовательность, показывает распределение часов работы над этими разделами и темами. Учебно-тематический план составляется на 1 год и оформляется в виде таблицы.)
7. Календарно-тематический план работы (План, который включает в себя перечень разделов и тем, отражает их последовательность, определяет формы работы, отображает распределение часов с планируемыми датами, которые отводятся на ознакомление с разделами и темами. Календарно-тематический план составляется на 1 год и оформляется в виде таблицы.)

Утверждается руководителем культурно-досугового учреждения.

ПРИМЕРНЫЕ МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

Примерные минимальные нормативы деятельности такого клубного формирования как творческий коллектив должны предусматривать результат творческого сезона (с сентября по май каждого года):

Наименование жанра творческого коллектива	Показатель результативности
Хоровой, вокальный	- концертная программа (продолжительностью не более 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 2 раз в квартал; - творческий отчёт перед населением (обязательное условие программы) - обновление репертуара на 25% по сравнению с прошлым годом).
Фольклорный ансамбль	концертная программа с преобладанием репертуара, формируемого на основании экспедиционной работы в своем регионе и ежегодно обновляемого не менее чем на 25 процентов.
Инструментальный	- концертная программа из двух отделений с ежегодным обновлением половины текущего репертуара.
Хореографический	- концертная программа (продолжительностью не более 60 минут); - не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - ежегодное обновление программы не менее одной массовой постановкой или не менее 2 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; - творческий отчёт перед населением (обязательное условие программы) - обновление репертуара на 25% по сравнению с прошлым годом).
Театральный	- не мене 1 одноактного спектакля или 4 номеров (миниатюр); - не менее 4 номеров (миниатюр) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры; - выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал; - творческий отчёт перед населением (обязательное условие программы) - обновление репертуара на 25% по сравнению с прошлым годом).
Декоративно-прикладное искусство	- не менее 2 выставок в год; - наличие программы занятий/встреч/бесед не менее чем на 10 месяцев.
Кино-, видеостудия	- не менее 2 сюжетов; - не менее одного нового фильма.

ПАСПОРТ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. Анкетные данные руководителя клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения _____

Образование _____

Стаж работы в учреждении _____

Домашний адрес _____ телефон _____

2. Общие сведения о клубном формировании

Вид клубного формирования _____

Название клубного формирования _____

Адрес, номер телефона учреждения, на базе которого организован клуб _____

Год создания _____

Количество участников клубного формирования _____

3. Список участников клубного формирования

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Домашний адрес и телефон

Утверждается руководителем культурно-досугового учреждения.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕТА КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

1. Журнал учета клубного формирования (далее - журнал) является основным документом учета всей работы клубного формирования (кружка, студии, клуба по интересам и др.) и главной формой контроля работы клубного формирования. На основании показателей журнала заполняется годовой статистический отчет по форме 7-НК, утвержденной Приказом Росстата от 4.10.2019 № 577 (раздел 2. Клубные формирования).

2. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся на каждом занятии.

3. Заполнение всех граф обязательно.

4. В разделе «План работы клубного формирования» указываются форма (индивидуальное, групповое, ансамблевое, репетиция и др.) занятия и его тема.

5. Исправления (помарки и перечеркивания) написанного текста в журнале не разрешаются.

6. В случае окончания журнала учет продолжается по той же форме в новом журнале.

7. Заполненный журнал хранится в администрации учреждения культуры клубного типа как документ строгой отчетности в течение трех лет.

8. Ответственность за правильность и систематичность ведения, а также сохранность журнала несет руководитель клубного формирования.

9. При проверке учреждения культуры клубного типа журнал представляется проверяющему должностному лицу по требованию для ознакомления.

Утверждается руководителем культурно-досугового учреждения.

Журнал учета работы клубного формирования

Название

Расписание занятий

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Данные о руководителе клубного формирования

Фамилия, имя, отчество _____

Год и место рождения _____

Образование _____

Место основной (штатной) работы, должность _____

Стаж работы (по основному месту) _____

Домашний адрес _____

Контактная информация: телефон _____

факс _____

e-mail: _____

Список участников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения

клубного формирования

[illegible]

Учет посещения занятий _____ месяц

месяц[illegible]

План работы клубного формирования

[illegible]

Подпись руководителя учреждения _____

Подписано в печать 02.03.2020 Тираж 10 экз.
Отпечатано в информационно-издательском отделе ГБУК «Смоленский областной
центр народного творчества»
<http://www.smolcentrnt.ru>
e-mail: smolcentrnt@mail.ru